



ЈГСП "НОВИ САД"
Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 29.03.2016. године.

Рок за подношење понуда: 28.04.2016. године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 28.04.2016. године са почетком у 11.30 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА

ПО ПАРТИЈАМА

Партија 3 – канцеларијски материјал и штампана роба
резервисана јавна набвка

ЈН број 04/16

Март 2016. године

САДРЖАЈ**Број стране:**

| | |
|---|-------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци..... | 2 |
| 2. Техничке карактеристике (спецификације)..... | 2-18 |
| 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке..... | 19-21 |
| 4. Критеријум за доделу уговора | 22 |
| 5. Обрасци који чине саставни део понуде..... | 22-52 |
| Образац 1 – Образац понуде | 23-26 |
| Образац 2 – Образац структуре цене | 27-46 |
| Образац 3 – Образац трошкова припремања понуде | 47 |
| Образац 4 – Изјава о независној понуди..... | 48 |
| Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН..... | 49 |
| Образац 6/1-6/3 - Менично писмо-овлашћење..... | 50-52 |
| 6. Модел уговора | 53-67 |
| 7. Упутство понуђачима како да сачине понуду | 68-75 |

Укупан број страна: 75

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка добара – канцеларијски материјал и штампана роба, обликован по партијама (три партије).
Назив и ознака из Општег речника набавке: штампани материјал и сродни производи 22000000-0, канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке 30000000-9, разна канцеларијска опрема и потрештине 30190000-7.
2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама:
Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:
партија 1 – рибони
Назив и ознака из општег речника: траке за штампање 30192320-0;
партија 2 – тонери
Назив и ознака из општег речника: тонери за фотокопир апарате 30125120-8;
партија 3 – канцеларијски материјал и штампана роба
Назив и ознака из општег речника: пословни обрасци 22822000-8; хартија за фотокопирање 30197643-5; хартија за штампање 30197630-1; траке за писаће машине 30192310-7, траке и ваљци за калкулатор 30192330 -3, траке за регистар касе 30192350 -9, термографска хартија 30197641-1; разна канцеларијска опрема и потрештине 30190000-7, канцеларијски материјал 30192000-1, ситна канцеларијска опрема 30197000-6; разна канцеларијска опрема и потрештине 30190000-7;
индиго траке натопљене штампарском бојом 30192300-4.
3. Резервисана јавна набавка у складу са чланом 8. ЗЈН: у поступку јавне набавке за партију 3 - канцеларијски материјал и штампана роба, могу учествовати установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају бити из наведене групације.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**ПАРТИЈА 1 – РИБОНИ**

| Р. бр. | Интерни број | Назив добра | Јединица мере | Количина |
|--------|--------------|--|---------------|----------|
| 1. | 31041044 | РИБОН EPSON LX-300, LQ500, LQ800 | комад | 75 |
| 2. | 31041321 | РИБОН EPSON LQ1000; FX-1170; LQ1070/1170 | комад | 3 |
| 3. | 31041429 | РИБОН EPSON FX 890 | комад | 40 |
| 4. | 31041457 | РИБОН CARTRIDGE EPSON ERC 09 | комад | 6 |
| 5. | 31041769 | РИБОН EPSON TIP TMU 220A MODEL M 188 A | комад | 12 |
| 6. | 31041805 | РИБОН EPSON LX-350 | комад | 5 |
| 7. | 31041801/1 | РИБОН EVOLIS MONOCHROME BLACK | комад | 2 |
| 8. | 31041801 | РИБОН EVOLIS COLOR YМCKO | комад | 4 |

Понуђени рибони морају бити у складу са препорукама произвођача опреме о употреби резервних рибона, тј. морају бити **ОРИГИНАЛНИ** (brand name) са приложеним сертификатом произвођача и испоручени у оригиналним фабричким паковањима.

Уколико понуђач нуди рибоне који нису произведени од стране произвођача уређаја дужан је да поднесе писмени доказ да је понуђено добро признато од стране произвођача уређаја и да се може користити као потрошни материјал за одговарајући уређај.

Понуда понуђача који понуди репариране (не оригиналне) рибоне биће одбијена као неприхватљива.

ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ

| Р. бр. | Интерни број | Назив добра | Јединица мере | Количина |
|--------|--------------|--|---------------|----------|
| 1. | 31041889/3 | ТОНЕР SAMSUNG CLT-Y504S ЖУТИ | комад | 4 |
| 2. | 31041889/2 | ТОНЕР SAMSUNG CLT-M504S ЦРВЕНИ | комад | 4 |
| 3. | 31041121 | ТОНЕР HP 1100/1100A | комад | 1 |
| 4. | 31041124 | ТОНЕР МАТРИЦЕ ЗА РИСОГРАФ RZ-200 S-4250 A4-L | комад | 12 |
| 5. | 31041148 | ТОНЕР SCX 4100 | комад | 1 |
| 6. | 31041152 | ТОНЕР LEXMARK E352DN | комад | 2 |
| 7. | 31041155 | ТОНЕР CANON GPR15 ЦРНИ ЗА IR3225/3230 | комад | 15 |
| 8. | 31041240 | ТОНЕР HP6578 COLOR (HP1200) | комад | 10 |
| 9. | 31041241 | ТОНЕР HP1200 ЦРНИ 45 (HP51645A) | комад | 9 |
| 10. | 31041327 | ТОНЕР HP 5L/6L | комад | 4 |
| 11. | 31041483 | ТОНЕР HP1200, 3380 | комад | 8 |
| 12. | 31041510 | ТОНЕР HP1300 | комад | 3 |
| 13. | 31041522 | ТОНЕР Q2612A HP1010 | комад | 5 |
| 14. | 31041524 | ТОНЕР HP1320 | комад | 1 |
| 15. | 31041537 | ТОНЕР HP2420 (Q6511A) | комад | 1 |
| 16. | 31041538 | ТОНЕР RZ-200 ЗА РИЗОГРАФ | комад | 15 |
| 17. | 31041583/1 | ТОНЕР HP Q7553A/2015 | комад | 2 |
| 18. | 31041617 | ТОНЕР HPLJ P3015 CE 255A | комад | 5 |
| 19. | 31041637 | ТОНЕР LEXMARK X463X11G ,464,466 | комад | 6 |
| 20. | 31041673 | ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG SCX-4729 FD | комад | 6 |
| 21. | 31041678 | ТОНЕР ФОТОКОНДУКТОР LEXMARK E260 X22G | комад | 7 |
| 22. | 31041701 | ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG SCX-4655 F/SEE | комад | 12 |
| 23. | 31041781 | ТОНЕР CF210 A ЦРНИ | комад | 20 |
| 24. | 31041782 | ТОНЕР CF211 A COLOR | комад | 9 |
| 25. | 31041783 | ТОНЕР CF212 A COLOR | комад | 9 |
| 26. | 31041784 | ТОНЕР CF213 A COLOR | комад | 9 |
| 27. | 31041808 | ТОНЕР SAMSUNG MLT-D116S ЗА M2875FD | комад | 13 |
| 28. | 31041889 | ТОНЕР SAMSUNG CLT-K504S ЦРНИ | комад | 5 |
| 29. | 31041889/1 | ТОНЕР SAMSUNG CLT-C504S ПЛАВИ | комад | 4 |
| 30. | 310410636 | ТОНЕР LEXMARK E260 A 11 E360.460.462 | комад | 40 |
| 31. | 310410662 | ТОНЕР HP CH562EE 301 COLOR | комад | 2 |
| 32. | 310410663 | ТОНЕР HP CH561EE 301 ЦРНИ | комад | 2 |
| 33. | 310410664 | ТОНЕР HP CD975AE (920XL) | комад | 2 |
| 34. | 310410665 | ТОНЕР HP CD972, 973, 974 (920XL) | комад | 2 |
| 35. | 31041894 | ТОНЕР CE285A ЗА HP P1102 | комад | 2 |
| 36. | 310411010 | ДРУМ ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG 2875 FD | комад | 4 |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------|-------|----|
| 37. | | ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP402DN CF226A | комад | 10 |
| 38. | | ИМАГИНГ УНИТ ЗА SAMSUNG MLTR116 | комад | 6 |

Уколико понуђач нуди тонере који нису произведени од стране произвођача уређаја дужан је да поднесе писмени доказ да је понуђено добро признато од стране произвођача уређаја да се може користити као потрошни материјал за одговарајући уређај.

Понуђач може понудити репариране тонере.

ПАРТИЈА 3 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА

3.1. ШТАМПАНИ БЛОКОВСКИ МАТЕРИЈАЛ

| Р. Бр. | Интерни број | Назив добра | Јединица мере | Количина |
|--------|--------------|--|---------------|----------|
| 1. | 31041002 | ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ | блок | 2000 |
| 2. | 31041005 | КЊИГА КОЛСКА | комад | 500 |
| 3. | 31041009 | РЕВЕРС ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ | блок | 500 |
| 4. | 31041014 | РАЧУН МАС СА НУМЕРАЦИЈОМ | блок | 30 |
| 5. | 31041064 | КАРТИЦЕ МАГАЦИНСКЕ ЗА РАФ | комад | 2000 |
| 6. | 31041081 | ОТПРЕМНИЦЕ А4 | блок | 20 |
| 7. | 31041085/1 | РЕВЕРС ЗА МАГАЦИН | блок | 10 |
| 8. | 31041088 | ОМОТ ЗА НОВАЦ | комад | 100000 |
| 9. | 31041100 | НАЛОГ РАДНИ | блок | 70 |
| 10. | 31041109 | ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА | блок | 19 |
| 11. | 31041133/1 | ДНЕВНИ ПАЗАР (БЛ) | блок | 10 |
| 12. | 31041137 | ОБРАЧУН КОНТРОЛНИ | блок | 40 |
| 13. | 31041144/1 | ПРИЈЕМНИЦА А4 | блок | 10 |
| 14. | 31041151 | ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА | блок | 70 |
| 15. | 31041153 | ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10 | блок | 35 |
| 16. | 31041167 | ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ВОЗАЧЕ | блок | 2500 |
| 17. | 31041202 | ПОВРАТНИЦА | блок | 30 |
| 18. | 31041205/1 | ОТПРЕМНИЦЕ А5 | блок | 12 |
| 19. | 31041218/1 | БРОЈЕВИ БЛАГАЈНЕ БЛ | блок | 1400 |
| 20. | 31041219 | СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЦА | блок | 1100 |
| 21. | 31041254 | ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОНТРОЛУ | комад | 100 |
| 22. | 31041271 | КАРТОН ПРОПРАТНИ | блок | 35 |
| 23. | 31041272 | ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНЦИЈИ ТЕРЕНСКОГ МЕХАНИЧАРА | блок | 7 |
| 24. | 31041273 | ИЗВЕШТАЈ О ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛИМА | блок | 15 |
| 25. | 31041290 | ЗАПИСНИК О ПОГРЕШНО ИСПИСАНИМ МАРКИЦАМА | блок | 60 |
| 26. | 31041291 | ПОТВРДА О ВИСИНИ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА | блок | 40 |
| 27. | 31041292/1 | ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДВИЈАЊУ САОБРАЋАЈА | блок | 50 |
| 28. | 31041305 | ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ПОСЕБНОЈ КАРТИ У ЛОКАЛНОМ И ПРИГРАД. САОБРА. | блок | 80 |
| 29. | 31041311 | КАРТИЦЕ ЗА КЊИЖЕЊЕ | комад | 400 |
| 30. | 31041313 | ПУТНИ НАЛОГ-КОЛСКИ ЛИСТ | комад | 120000 |

| | | | | |
|-----|------------|---|-------|-------|
| 31. | 31041338 | ЗАПИСНИК О РЕКЛАМИРАНИМ МЕС.МАРКИЦАМА | блок | 10 |
| 32. | 31041340 | ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ МАШИНИЦЕ | блок | 10 |
| 33. | 31041344 | ДНЕВНА КАРТА | блок | 90 |
| 34. | 31041352 | КАРТА ЛИШНАТА РАЗНИХ НОМИНАЛНИХ ВРЕДНОСТИ | блок | 2000 |
| 35. | 31041356 | ОСТАВНИЦА – ГАРДЕРОБА | блок | 200 |
| 36. | 31041364 | КАРТИЦА ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ | КОМ | 1000 |
| 37. | 31041373 | ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА | блок | 100 |
| 38. | 31041379 | КЊИГА ШТЕТА | комад | 1 |
| 39. | 31041381 | ОПОМЕНА ЗА НАПЛАТУ | блок | 20 |
| 40. | 31041391 | КАРТОН ЕВИДЕНЦИОНИ | комад | 100 |
| 41. | 31041396 | КАРТОН МОТОРА | комад | 100 |
| 42. | 31041397 | КАРТОН МАШИНИЦЕ | комад | 120 |
| 43. | 31041402 | ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10/8 | блок | 10 |
| 44. | 31041424 | ПОВРАТНИЦА | блок | 15 |
| 45. | 31041454 | ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ЛИЧНИМ ДОКУМЕНТИМА | блок | 30 |
| 46. | 31041456 | ПОТВРДА О НАЂЕ. СТВАРИМА | блок | 35 |
| 47. | 31041486 | ПРИЗНАНИЦА МЕЂУМЕСНЕ ДОПЛ.КАРТЕ | блок | 50 |
| 48. | 31041503 | ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДУСТУПАЊУ ОД ПЛАНСКОГ РЕДА ВОЖЊЕ | блок | 50 |
| 49. | 31041512 | КЊИГА СЛОБОДНЕ ВОЖЊЕ | комад | 1 |
| 50. | 31041515 | КЕСЕ ЗА СИТАН НОВАЦ | комад | 10000 |
| 51. | 31041561 | ПОТВРДА О ОДУЗЕТОЈ КАРТИ | блок | 80 |
| 52. | 31041590 | КЊИГА КАРАМБОЛА | комад | 1 |
| 53. | 31041594/1 | КАРТА НЕДЕЉНА БЛОК | блок | 90 |
| 54. | 31041638 | КАРТА ЗА ПАРКИНГ/ПЕРОН | блок | 100 |
| 55. | 31041702 | КАРТА АУТОБУСКА ДВОСЛОЈНА | блок | 20 |
| 56. | 31041717 | РАЧУН ЗА ВАНРЕДНО ПАРКИРАЊЕ | блок | 20 |
| 57. | 31041719 | РЕВЕРС ЗА МАРКИЦЕ-ДУГАЧКИ | блок | 40 |
| 58. | 31041722 | ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА САОБ. КОНТРОЛОРА | блок | 10 |
| 59. | 31041724 | КЊИГА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ БАЖДАРЕЊА ТАХОГР. | комад | 4 |
| 60. | 31041913 | ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ЗАХТЕВА | блок | 80 |
| 61. | 310411000 | ЗАПИСНИК ЗА ПУТНИКА ЗАТЕЧЕН. БЕЗ ВОЗНЕ КАРТЕ | блок | 40 |
| 62. | 31041075 | РЕВЕРС ЗАДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА | блок | 20 |
| 63. | 31041118 | РЕВЕРС РАЗДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА | блок | 20 |
| 64. | 31041554 | ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА КОНТРОЛОРЕ | блок | 10 |
| 65. | 31041250/1 | ЛИСТА РАДНА САОБРАЋАЈНИХ КОНТРОЛОРА | комад | 5000 |
| 66. | 31041373/1 | ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА ЗА I ЗОНУ | блок | 80 |

Опис штампе:

| | | |
|----------|----------------------------------|---|
| 31041002 | ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ЛИШНАТЕ КАРТЕ | Формат: 14,5x21 Штампа: 1/1 СА НУМЕРАЦИЈОМ |
|----------|----------------------------------|---|

| | | |
|------------|---|--|
| | | Обим: 2x50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ Корице: натрон хартија |
| 31041005 | КЊИГА КОЛСКА | Величина: 17x26 цм Материјал: СИВА ЛЕПЕНКА мин 600 гр, КЊИГОВЕЗАЧКО ПЛАТНО ТЕГЕТ БОЈЕ, БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80 г Изглед: САВИЈЕНО УЖА СТРАНА ПО СРЕДИНИ Унутрашњост корица је такође пресвучена књиговезачким платном и на обе стране постоје џепови, са једне стране два џепа по дужини и то дубине од 10 цм (од провидне чврсте пластике од 125 микрона), а са друге стране по ширини и то до половине корице 10 цм висине (књиговезачко платно). У средини се мора предвидети језичак од истог платна на којем ће се избушити рупе и поставити метална спирала на којој ће се увезати и 6 џепова од провидне чврсте пластике од 125 микрона, (обострано пластифицирана фолија за документа димензија 17 x 24 цм и која ће се слободно листату у спиралном повезу). Сама корица мора имати и леђа дебљине цца 7-8 мм да би лако могла у корице да стане спирала која ће држати провидне џепове. ЈЕДНА СТРАНА ФЛОУРОСЦЕНТНА, РЕФЛЕКТУЈУЋА Предња страна: ОДШТАМПАН НАЗИВ |
| 31041009 | РЕВЕРС ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ | Папир: НЦР Димензије: 15 x 11 мм Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ |
| 31041014 | РАЧУН МАС СА НУМЕРАЦИЈОМ (КЊИГА РАЧУНА СА НУМЕРАЦИЈОМ) | Величина: 205x195 Материјал: корица папир, унутрашњост копирајући папир Изглед: У форми блока, нумерисани рачуни са копирајућим листовима, нумерација на два листа иста. У блоку 50 нумерација, 100 листова, У левом горњем углу лого предузећа са подацима. У горњем десном Нови Сад и место за датум. У наслову на средини Рачун НО..... Испод наслова табела са колонама: Редни број, Назив, Ком, Цена, Износ Исод табеле лево напомена: Блок сачувати за случај рекламације На Левој страни Фактурисао, са линијим за потпис, на десној страни линија за потпис. |
| 31041064 | КАРТИЦЕ МАГАЦИНСКЕ ЗА РАФ | Папир: КАРТОН 250 г Величина: 50 x 100 Штампа: 1/0 Обим: КОМ |
| 31041081 | ОТПРЕМНИЦЕ А4 | Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 4 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041085/1 | РЕВЕРС ЗА МАГАЦИН | Папир: НЦР |

| | | |
|------------|--|---|
| | | Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 4 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041088 | ОМОТ ЗА НОВАЦ | Папир: НАТРОН Величина: 40 x 80 Штампа: 1/0 Обим: КОМ Повез: ЛЕПЉЕЊЕ |
| 31041100 | НАЛОГ РАДНИ | Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041109 | ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА | Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041133/1 | ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАР У(БЛ) | Папир: НЦР Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИОМ |
| 31041137 | ОБРАЧУН КОНТРОЛНИ | Папир: НЦР Величина: 170,5 x 200,5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА ДУЖЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041144/1 | ПРИЈЕМНИЦА | Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041151 | ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА | Папир: НЦР Величина: 210 x 410 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041153 | ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10 | Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА ЛЕВЕ СТРАНЕ – ДУЖЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041167 | ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ | Папир: НЦР |

| | | |
|------------|--|---|
| | | Величина: 175 x 210 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041202 | ПОВРАТНИЦА | Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041205/1 | ОТПРЕМНИЦЕ А5 | Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ НА КРАЋОЈ СТРАНИ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041218/1 | БРОЈЕВИ БЛАГАЈНЕ БЛ | Папир: обичан Формат: 65x55 мм Блок садржи 50 комада Лајмовање у глави блока Штампа: 1+0 СА НУМЕРАЦИЈОМ |
| 31041219 | СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЦА | Папир: НЦР Величина: 120 x 140,7 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041254 | ОВЛАШЋЕЊА | Папир: КАРТОН 250 г Величина: 60 x 90 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Златотисак: ГОДИНА И ЛОГО Обим: КОМ |
| 31041271 | КАРТОН ПРОПРАТНИ | Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041272 | ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНЦИЈИ ТЕРЕНСКОГ МЕХАНИЧАРА | Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ НА КРАЋОЈ СТРАНИ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041273 | ИЗВЕШТАЈ О ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛИМА | Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: 2x50 Повез: Лајмовано са перфорацијом краћа страна+кламер Корице: Натрон хартија |
| 31041290 | ЗАПИСНИК О ПОГРЕШНО ИСПИСАНИМ | Папир: НЦР Димензије: 20 x 15 мм Блок садржи: 50 комада |

| | | |
|------------|---|--|
| | МАРКИЦАМА | Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ |
| 31041291 | ПОТВРДА О ВИСИНИ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА | Папир: обичан Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+0 СА НУМЕРАЦИЈОМ Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ |
| 31041292/1 | ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДВИЈАЊУ САОБРАЋАЈА | Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИЈОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041305 | ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ПОСЕБНОЈ КАРТИ У ЛОК.И ПРИГРАД. САОБРАЋА. | Папир: НЦР Формат: 60 x 95 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИЈОМ Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИЈОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041311 | КАРТИЦЕ ЗА КЊИЖЕЊЕ | Папир: КАРТОН 250 г Димензије: 24,5x23 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Обим: КОМ |
| 31041313 | ПУТНИ НАЛОГ-КОЛСКИ ЛИСТ | Папир: БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80 г Величина: А4 Штампа: 1/0 ОБОСТРАНА Перфорација: НА ПОЛА ПО КРАЋОЈ СТРАНИ Обим: КОМ |
| 31041338 | ЗАПИСНИК О РЕКЛАМИРАНИМ МЕС.МАРКИЦАМА | Папир: НЦР Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ |
| 31041340 | ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ МАШИНИЦЕ | Папир: НЦР Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+2 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ |
| 31041344 | ДНЕВНА КАРТА | Папир: ЗАШТИЋЕНА ХАРТИЈА 120 г/м ² Величина: 50 x 85 Штампа: 2/0 Нумерација: ЈЕДНА Обим: БЛ 1 x 50 Перфорација: СВИ ЛИСТОВИ ПО УЖОЈ СТРАНИ Повез: ЛАЈМОВАНО + КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041352 | КАРТА ЛИСНАТА РАЗНИХ НОМИНАЛНИХ ВРЕДНОСТИ | Папир: ЗАШТИЋЕНА ХАРТИЈА 120 г/м ² Величина: 40 x 85 Штампа: 2/0 Нумерација: ЈЕДНА Обим: БЛ 1 x 50 Перфорација: СВИ ЛИСТОВИ ПО УЖОЈ СТРАНИ |

| | | |
|----------|--|---|
| | | Повез: ЛАЈМОВАНО + КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041356 | ОСТАВНИЦА ГАРДЕРОБА | Папир: НЦР Формат: 70x138 Штампа: 1/1 Нумерација: ЈЕДНА НУМЕРАЦИЈА ПРЕДЊА СТРАНА Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ПЛУС КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041364 | КАРТИЦА ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ | Папир: КАРТОН 250 г Величина: 80 x 100 Штампа: 1/0 Дорада: ИЗБУШИТИ ДВЕ РУПЕ ВЕЛИЧИНЕ 5 мм ОД КРАЋЕ СТРАНЕ 1 цм СА РАЗМАКО ОД 2,5 цм Обим: КОМ |
| 31041373 | ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА | Папир: НЦР Величина: 240 x 450 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041379 | КЊИГА ШТЕТА | Формат: 300 x 200 Обим: 150 стана/75 листа + предњи и задњи лист КОРИЦЕ ТВРДЕ: Лепенка 1,25мм Платно, цео формат, 1. и 4. страна Папир, 10 г/м ² , 2. и 3. страна (форзец) Шампа: налепница са називом књиге. КЊИЖНИ БЛОК: Папир 80 г/м ² Штампа: обострано иста-црна, писмо ћирилица ПОВЕЗ: Шивено |
| 31041381 | ОПОМЕНА ЗА НАПЛАТУ | Папир: НЦР Величина: 100 x 140,5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041391 | КАРТОН ЕВИДЕНЦИОНИ | Папир: КАРТОН 250 г Величина: А4 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Обим: КОМ |
| 31041396 | КАРТОН МОТОРА | Папир: КАРТОН 250 г Величина: А4 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Обим: КОМ |
| 31041397 | КАРТОН МАШИНИЦЕ | Папир: КАРТОН 250 г Величина: А5 Штампа: 1/1 Обим: КОМ |
| 31041402 | ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10/8 | Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ |

| | | |
|----------|---|---|
| | | ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041424 | ПОВРАТНИЦА РД-ТЕС.09.07-09 | Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА Корице:НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041454 | ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ЛИЧНИМ ДОКУМЕНТИМА | Папир: НЦР Формат: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 СА НУМЕРАЦИЈОМ Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ |
| 31041456 | ПОТВРДА О НАЂЕНИМ СТВАРИМА | Папир: НЦР Димензије: 15 x 11 мм Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 СА НУМЕРАЦИЈОМ Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ |
| 31041486 | ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ДОПЛАТНОЈ КАРТИ У МЕЂУМЕСНОМ САОБРАЋАЈУ | Папир: НЦР Формат: 60 x 95 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041503 | ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДСТУПАЊУ ОД ПЛАНИРАНОГ РЕДА ВОЖЊЕ | Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041512 | КЊИГА СЛОБОДНЕ ВОЖЊЕ | Формат:А4 Папир: бездрвна хартија 80г Штампа:1/1 Обим:100 листова Корице: тврде, лепенка 1,25мм Штампа: налепница са називом књиге |
| 31041515 | КЕСЕ ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ | Папир: НАТРОН Величина: 100 x 160 САВИЈЕНА Штампа: 1/0 Обим: КОМ |
| 31041561 | ПОТВРДА О ОДУЗЕТОЈ КАРТИ | Формат: 11x7 цм Папир: 80 г/м2-офсетна Обим: 2x50 листа Штампа: плава: I лист, 1/0 II лист, 1/1 Нумерација: 2x-црвена Повез: лепљено + кламер Перфорација: сви листови Корице: натрон хартија |
| 31041590 | КЊИГА КАРАМБОЛА | Величина: 300 x 200 Материјал: СИВА ЛЕПЕНКА, СКАЈ, ПЛАТНО, БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80 г Изглед: САВИЈЕНО УЖА СТРАНА ПО СРЕДИНИ |

| | | |
|------------|--|--|
| | | СПОЉНЕ СТРАНЕ КАШИРАНО-СКАЈ, УНУТРАШЊЕ СТРАНЕ КАШИРАНО ПО СРЕДИНИ ПЛАТНО И ХАРТИЈА 80 г, ДВА ЦЕПА-СКАЈ Предња страна: ОДШТАМПАН НАЗИВ Обим: 200 СТРАНА |
| 31041594/1 | КАРТА НЕДЕЉНА БЛОК | Папир: ЗАШТИЂЕНА ХАРТИЈА 120 г/м ² Величина: 50 x 90 Штампа: 2/1 Нумерација: ЈЕДНА Обим: БЛ 1 x 50 Перфорација: СВИ ЛИСТОВИ ПО УЖОЈ СТРАНИ Повез: ЛАЈМОВАНО + КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041638 | КАРТА ЗА ПАРКИНГ/ПЕРОН | Формат: 9x6 цм Папир: кунстдрук 250 г Штампа: 2/2 Нумерација |
| 31041702 | КАРТА АУТОБУСКА ДВОСЛОЈНА | Папир: НЦР Формат: 7,5x19цм Обим: 2x50 Нумерација 3 Перфорације Корице: натрон хартија |
| 31041717 | РАЧУН ЗА ВАНРЕДНО ПАРКИРАЊЕ | Папир:НЦР Формат:7,5x19цм Обим:3x50 Нумерација Корице:натрон хартија |
| 31041719 | РЕВЕРС ЗА МАРКИЦЕ-ДУГАЧКИ | Димензије: 29,5 x 10,5 цм Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ |
| 31041722 | ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА САОБРАЋАЈНИХ КОНТРОЛОРА | Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: 2x50 Корице: натрон хартија |
| 31041724 | КЊИГА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ БАЖДАРЕЊА ТАХОГРАФА | Формат: А4 Папир: бездрвна хартија 80г Штампа: 1/1 Обим: 200 листова Корице: тврде |
| 31041913 | ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ЗАХТЕВА | Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 310411000 | ЗАПИСНИК ЗА ПУТНИКА ЗАТЕЧЕН. БЕЗ ВОЗНЕ КАРТЕ | Папир: НЦР Формат: 145 x 120мм Штампа: 1/0 Повез: Лајмовано Обим: БЛ 3 x 50 Корица: натрон хартија |
| 31041075 | РЕВЕРС ЗАДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА | Папир: НЦР Величина: А5 |

| | | |
|------------|---|---|
| | | Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041118 | РЕВЕРС РАЗДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА | Папир: НЦР Величина: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 310411554 | ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА КОНТРОЛОРЕ | Папир: НЦР Величина: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |
| 31041200/1 | ЛИСТА РАДНА САОБРАЋАЈНИХ КОНТРОЛОРА | Папир: Картон 250 гр Формат: 175 x 125 мм обострани Штампа: 1/1 Нумерација Комадно Боја: светло жута |
| 31041373/1 | ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА ЗА I ЗОНУ | Папир: НЦР Величина: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА |

3.2. ПАПИР ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ

| Р. Бр. | Интерни број | Назив добра | Јединица мере | Количина |
|--------|--------------|---|---------------|----------|
| 1. | 31041181 | ПАПИР ФОТОКОПИР А-3, 80 гр/ м ² | РИС | 16 |
| 2. | 31041077/1 | ПАПИР ФОТОКОПИР А-4 У БОЈИ, 80 гр/м ² | РИС | 5 |
| 3. | 31041077/3 | ПАПИР ФОТОКОПИР А4 ЖУТ | РИС | 5 |
| 4. | 31041077 | ПАПИР ФОТОКОПИР А-4, 80 гр/м ² | РИС | 1600 |

- грамажа (ИСО 536) **мере** **циљано** **минимум** **максимум**
г/м² 80 78 82

3.3. ПАПИР БЛАНКО

| Р. бр. | Интерни број | Назив добра | Јединица мере | Количина |
|--------|--------------|-------------------------------|---------------|----------|
| 1. | 31041283 | ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+0 | кутија | 30 |
| 2. | 31041285/1 | ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+1 | кутија | 63 |
| 3. | 31041324 | ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+2 | кутија | 2 |
| 4. | 31041284 | ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 x 6 1+0 | кутија | 45 |
| 5. | 31041084/1 | ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 x 6 1+1 | кутија | 23 |
| 6. | 31041235 | ПАПИР БЛАНКО 240 x 12/6 1+2 | кутија | 2 |
| 7. | 31041217/1 | ПАПИР БЛАНКО 380 x 12 1+0 | кутија | 2 |

Опис:

Папир: од 52 до 60 грама.

Ширина отвора 4 мм.

Број преклопа: позиција 1 - 2000 преклопа, позиција 2 - 1000 преклопа, позиција 3 - 750 преклопа, позиција 4 - 2000 преклопа, позиција 5 - 1000 преклопа, позиција 6 - 750 преклопа, позиција 7 - 2000 преклопа.

3.4. РОЛНЕ

| Р. бр. | Интерни број | Назив добра | Јединица мере | Количина |
|--------|--------------|---|---------------|----------|
| 1. | 31041059 | РОЛНА АДИНГ 57 мм Ø50 1+0 | комад | 600 |
| 2. | 31041551 | РОЛНА АЛМЕХ 39x40x6 1+0 | комад | 5500 |
| 3. | 31041339 | РОЛНА АЛМЕХ 39x65x13,3 1+0 | комад | 17500 |
| 4. | 31041362 | РОЛНА КОНТРОЛНА 39x25x6 1+0 | комад | 12000 |
| 5. | 31041531 | РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ28 мм Ø40 1+0 | комад | 2000 |
| 6. | 31041165 | РОЛНЕ ТЕЛЕФАХ | комад | 4 |
| 7. | 31041865/1 | КАРТА АУТОБУСКА МАС (Термо ролна 75 г) ширина 7,9цм (дужина - мин 64м) граничник – црвена трака на задњем метру | комад | 6000 |
| 8. | 31041768 | РОЛНА АДИНГ Ø 75мм 1+1 | комад | 250 |
| 9. | 31041059/1 | РОЛНА АДИНГ ТЕРМО 57мм | комад | 30 |
| 10. | 31041531/1 | РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28 мм Ø50 1+0 | комад | 1000 |

3.5. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

| Р. бр. | Интерни број | Назив добра | Јединица мере | Количина |
|--------|--------------|-----------------------------------|---------------|----------|
| 1. | 31041016/5 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРВЕНИ | комад | 10 |
| 2. | 31041020/5 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ НАРАНѢАСТИ | комад | 20 |
| 3. | 31041016/4 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЖУТИ | комад | 65 |
| 4. | 31041020/4 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ РОЗИ | комад | 40 |
| 5. | 31041016/3 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЗЕЛЕНИ | комад | 10 |
| 6. | 31041023/3 | ОЛОВКА ХЕМИСКА ЦРВЕНА | комад | 110 |
| 7. | 31041057/3 | ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ У БОЈИ | комад | 25 |
| 8. | 31041598/3 | ФЛОМАСТЕР 0.7ММ ВОДООТПОРНИ ЦРНИ | комад | 43 |
| 9. | 31041016/2 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ПЛАВИ | комад | 50 |
| 10. | 31041020/2 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ПЛАВИ | комад | 30 |

| | | | | |
|-----|------------|--|----------|-------|
| 11. | 31041031/2 | БУШАЧ АКТА МИНИМУМ 70 СТРАНА | комад | 2 |
| 12. | 31041037/2 | ФАСЦИКЛА ПВЦ СА МЕХ.ЦОЛ.ЦЛИП МАГИК А4 | комад | 80 |
| 13. | 31041057/2 | ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА СА МЕХАНИЗМОМ | комад | 10 |
| 14. | 31041070/2 | ЛЕЊИР 30ЦМ | комад | 30 |
| 15. | 31021126 | ЧАШЕ ПВЦ 0,2 | комад | 90000 |
| 16. | 31041001 | РЕГИСТРАТОР А-4 картонски са кутијом | комад | 550 |
| 17. | 31041003 | ПУТНИ НАЛОГ ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО | комад | 5 |
| 18. | 31041004 | РЕГИСТРАТОР А-4 УСКИ картонски са кутијом | комад | 90 |
| 19. | 31041010 | НАЛОГ ПУТНИ ТЕРЕТНО МОТОРНО ВОЗИЛО | комад | 16 |
| 20. | 31041011 | ИНДЕХ КЊИГА А5 | комад | 1 |
| 21. | 31041012 | НАЛОГ БЛАГАЈНИ ЗА наплату 1/100 | комад | 50 |
| 22. | 31041015 | ФЛОМАСТЕР ПЛАВИ | комад | 5 |
| 23. | 31041016 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРНИ | комад | 45 |
| 24. | 31041016/1 | ФЛОМАСТЕР ЗА БЕЛУ ТАБЛУ | комад | 5 |
| 25. | 31041017 | ПАПИР ТРГОВАЧКИ 1/250 | комад | 37 |
| 26. | 31041018 | СВЕСКА А4 ТВРДИ ПОВЕЗ | комад | 50 |
| 27. | 31041019 | ИНДИГО РУЧНИ ПЛАВИ А4 | комад | 10 |
| 28. | 31041020/1 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ЗЕЛЕНИ | комад | 50 |
| 29. | 31041020 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ЖУТИ | комад | 200 |
| 30. | 31041021 | СПАЈАЛИЦЕ Но 2 | комад | 150 |
| 31. | 31041021/1 | СПАЈАЛИЦЕ Но-5 | комад | 55 |
| 32. | 31041022 | СЕЛОТЕЛП 15Х33 | комад | 450 |
| 33. | 31041023 | ОЛОВКА ХЕМИСКА WINNING БАЛЛ ПЕН W3-2001 0,7 мм | комад | 1850 |
| 34. | 31041024 | ЛЕПАК ОХО ТУБА 40г или еквивалент | комад | 135 |
| 35. | 31041026 | КОВЕРТА БЕЛА БЕЗ ПРОЗОРА самолепљиви | комад | 3350 |
| 36. | 31041027 | КЊИГА ДОСТАВНА ОБРАЗАЦ БРОЈ 6/94 | комад | 10 |
| 37. | 31041029 | ДАТУМАР | комад | 3 |
| 38. | 31041030 | ОЛОВКА ТЕХНИЧКА | комад | 70 |
| 39. | 31041031 | БУШАЧ АКТА САХ 408 или еквивалент | комад | 9 |
| 40. | 31041032 | ДОСИЈЕ ПВЦ "Л" ОТВОР | комад | 20 |
| 41. | 31041034 | ХЕФТАЛИЦА треба да спаја 25 страна | комад | 55 |
| 42. | 31041035 | ГУМИЦА ЗА БРИСАЊЕ ПЕЛИКАН | комад | 90 |
| 43. | 31041036 | КОВЕРТЕ 1000 АД ЖУТА А4 | комад | 1000 |
| 44. | 31041037 | ДОСИЈЕ ПВЦ СА МЕХАНИЗМОМ | комад | 700 |
| 45. | 31041038 | КОВЕРАТ Б5 РОЗИ | комад | 3880 |
| 46. | 31041040 | МИНЕ 0.5 ХБ | паковање | 75 |
| 47. | 31041041 | НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ МАЛИ БЕЗДРВНА А5 ОБР.2/11 (1/100) | блок | 10 |
| 48. | 31041042 | ОЛОВКЕ ХБ | комад | 125 |
| 49. | 31041045 | МАКАЗЕ ЗА ХАРТИЈУ МЕТАЛНЕ | комад | 40 |
| 50. | 31041046 | БЕЛИЛО-КОРЕКТОР у бочици | комад | 180 |
| 51. | 31041047 | ЗАРЕЗАЧ ЗА ОЛОВКУ МЕТАЛНИ | комад | 18 |
| 52. | 31041048 | КЛАМАРИЦЕ КИН 24/6 УНИВЕРЗАЛ (1/1000) | комад | 2050 |
| 53. | 31041050 | СВЕСКА ИНДЕХ А4 | комад | 8 |

| | | | | |
|-----|------------|--|----------|-------|
| 54. | 31041051 | ТРАКА 13 ММ ЗА ДИГИТРОН | комад | 31 |
| 55. | 31041052 | ЛЕПАК ЗА ПАПИР У СТИКУ 20г | комад | 66 |
| 56. | 31041054 | ТРАКА ОЛИМПИА ЕСW3000 ЈЕДНОКРАТНА | комад | 10 |
| 57. | 31041055 | ТРАКА КОРЕКТУРНА-БЕЛИЛО | комад | 200 |
| 58. | 31041057 | ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ | комад | 1125 |
| 59. | 31041060 | ТИНТА ЗА ПЕЧАТ ПЛАВА | комад | 60 |
| 60. | 31041062 | ПРИЗНАНИЦА А-6 1/100 | блок | 407 |
| 61. | 31041070 | ЛЕЊИР 50ЦМ. | комад | 11 |
| 62. | 31041071 | КРЕДА ШКОЛСКА | комад | 154 |
| 63. | 31041072 | НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ 1/100 | блок | 5 |
| 64. | 31041074 | РЕГИСТАР ПУТНИХ НАЛОГА | комад | 1 |
| 65. | 31041078 | УЛОЖАК ХЕМИСКЕ ПЛАВИ МЕТАЛНИ | комад | 16 |
| 66. | 31041103 | ДЕЛОВОДНИК ВЕЛИКИ | комад | 6 |
| 67. | 31041112 | КОВЕРАТ ПЛАВИ | комад | 1570 |
| 68. | 31041114 | БЛОК КАСА | комад | 100 |
| 69. | 31041117 | ГУМИЦЕ СЕЧЕНЕ Ф100 | килограм | 13 |
| 70. | 31041126 | СЕЛОТЕЈП 50Х66 | комад | 60 |
| 71. | 31041139 | ФОЛИЈА 67Х60мм 125 микрона, за пластифицирање, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару | комад | 35000 |
| 72. | 31041141 | РЕГИСТАР ПРЕГЛЕДАНИХ ВОЗИЛА | блок | 1 |
| 73. | 31041145 | КОВЕРАТ ДЕСНИ ПРОЗОР самолепљиви | комад | 4000 |
| 74. | 31041154 | ФАСЦИКЛА ПВЦ "У" А4 СА РУПАМА 80 мицорна | комад | 6850 |
| 75. | 31041158 | СВЕСКА ТВРДИ ПОВЕЗ А5 | комад | 9 |
| 76. | 31041174 | ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТ | комад | 10 |
| 77. | 31041182 | НАКВАСАЧ | комад | 35 |
| 78. | 31041190 | ФЛОМАСТЕР ЦРВЕНИ | комад | 5 |
| 79. | 31041191 | ЕВИДЕНЦИЈА ДНЕВНИХ ИЗВЕШТАЈА-ЕДИ | блок | 17 |
| 80. | 31041193 | ФЛОМАСТЕР ЦРНИ | комад | 10 |
| 81. | 31041201 | ДНЕВНИК БЛАГАЈНИЧКИ | комад | 2 |
| 82. | 31041232 | МИНЕ 0.7 | комад | 20 |
| 83. | 31041249 | РАСХЕФТАЛИЦА | комад | 81 |
| 84. | 31041265 | СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЈП 15Х33 | комад | 9 |
| 85. | 31041288 | КЊИГА РАЧУНА А-5 | комад | 42 |
| 86. | 31041293 | КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ | комад | 29 |
| 87. | 31041306 | ФОЛИЈА 65Х95мм 125 микрона, за пластифицирање, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару | комад | 35000 |
| 88. | 31041316 | ДРЖАЧ ЗА ОЛОВКЕ ОРГАНИЗЕР 815 | комад | 14 |
| 89. | 31041325 | КАРТОН ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА | комад | 700 |
| 90. | 31041355 | ОБРАЗЦИ ЗА КОМПЕНЗАЦИЈУ-ИЗЈАВА 1/100 | блок | 2 |
| 91. | 31041357 | КОВЕРТА ЛЕВИ ПРОЗОР самолепљиви | комад | 20050 |
| 92. | 31041359 | РЕГИСТРАТОР А-5 картонски са кутијом | комад | 155 |
| 93. | 31041360 | УЛОЖАК АЛА ПАРКЕР | комад | 10 |
| 94. | 31041360/1 | УЛОЖАК ХЕМИЈСКЕ ПАРКЕР | комад | 7 |
| 95. | 31041367 | ЗПИСНИК О ВРШ. ТЕХ.ПРЕГ. | комад | 1500 |

| | | | | |
|------|-------------|--|----------|------|
| 96. | 31041375 | НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ 1/100 | блок | 10 |
| 97. | 31041384 | ФАСЦИКЛА ПВЦ СА ГУМИЦОМ | комад | 110 |
| 98. | 31041387 | НОЖ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОШТЕ | комад | 1 |
| 99. | 31041389 | ПАПИРИЋИ ЗА ПОРУКЕ | комад | 281 |
| 100. | 31041390 | КАРТОТЕКА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА Образац број 271 | комад | 100 |
| 101. | 31041399 | ПОДМЕТАЧ ПВЦ СА ШТИПАЉКОМ А4 | комад | 14 |
| 102. | 31041405 | ДИСК КОМПАКТ (ЦД)Р | комад | 56 |
| 103. | 31041406/1 | ДИСК ЦД ВЕРБАТИМ (цд-рв) или еквивалент | комад | 80 |
| 104. | 31041423 | ПРИВЕЗАК ЗА КЉУЧЕВЕ пвц | комад | 50 |
| 105. | 31041436 | ОБРАЗАЦ ОПЈ 6 (1/100) | блок | 100 |
| 106. | 31041438 | НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ ВЕЛИКИ А4 ОБР.2/21 1/100 | блок | 11 |
| 107. | 31041446 | ТРАКА КОРЕКТУРНА ОЛУМИА 143 | комад | 5 |
| 108. | 31041477 | КУТИЈА ПВЦ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ А4 | комад | 50 |
| 109. | 31041479 | ОБРАЗАЦ 1 (налог за наплату) 1/100 | блок | 203 |
| 110. | 31041480 | ОБРАЗАЦ 2 (налог за уплату исплату) 1/100 | блок | 60 |
| 111. | 31041481 | ОБРАЗАЦ 3 1/100 | блок | 60 |
| 112. | 31041484 | ШТИПАЉКЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ | комад | 100 |
| 113. | 31041515/1 | КЕСЕ ПАПИРНЕ 80 гр, носивости 3 кг 14x23цм | килограм | 2 |
| 114. | 31041517 | КЛАМЕРИ 80/8 ЗА ТАПЕТАРЕ1/1000 | комад | 1000 |
| 115. | 31041518 | КЛАМЕРИ 80/10 ЗА ТАПЕТАРЕ1/1000 | комад | 1000 |
| 116. | 31041519 | КЛАМЕРИ 80/12 ЗА ТАПЕТАРЕ1/1000 | комад | 1000 |
| 117. | 31041533 | ФИСКАЛНИ РН.ОБРАЗАЦ | блок | 15 |
| 118. | 31041534 | НАЛОГ ЗА ИСПРАВКУ ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ | блок | 32 |
| 119. | 31041535 | ДРЖАЧ ПЛАСТ.ЗА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ | комад | 1090 |
| 120. | 31041557/1 | ФИЛМ ЗА ФАХ КХ-ФА91 НИПОН | комад | 10 |
| 121. | 31041557 | ФИЛМ ЗА ФАХ КХ-ФА92 НИПОН | комад | 10 |
| 122. | 31041588 | ФОЛИЈА А4 ФОРМАТ ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ 80(160)миц | комад | 200 |
| 123. | 31041588/1 | ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ А3 | комад | 100 |
| 124. | 31041598 | ФЛОМАСТЕР ВОДООТПОРНИ 1 ММ ЦРВЕНИ | комад | 69 |
| 125. | 31041598/1 | ФЛОМАСТЕР ВОДООТПОРНИ 1 ММ ЦРНИ | комад | 12 |
| 126. | 31041613 | ОБЕЛЕЖИВАЧ СТРАНИЦА | комплет | 300 |
| 127. | 31041694 | ВАЉАК ТИНТИН ИР40 | комад | 2 |
| 128. | 31041720 | ОБРАЗАЦ 1/21 | комад | 100 |
| 129. | 31041737 | ДИГИТРОН ЦЕПНИ | комад | 3 |
| 130. | 31041788 | ЕВИДЕНЦИЈА ФИСКЛ.РАЧ. ИЗДА. У УПОТ. ОБ.ЕФРУ | блок | 1 |
| 131. | 31041983/1 | КЛАМЕРИ 80/6 ЗА ТАПЕТАРЕ 1/1000 | комад | 1000 |
| 132. | 310110139 | НАЛЕПНИЦА ОГРАНИЧЕЊЕ БРЗИНЕ 50КМ Ф160 мм | комад | 50 |
| 133. | 310110201 | КАНАП ДЕБЉИ | килограм | 26 |
| 134. | 310110201/1 | КАНАП ТАЊИ | килограм | 28 |
| 135. | 310110366 | ОЛОВКА ТЕСАРСКА | комад | 10 |
| 136. | 310112403 | СКАЛПЕЛ | комад | 14 |
| 137. | 31041996/2 | РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРВЕНЕ | комад | 28 |

| | | | | |
|------|------------|--------------------------------------|--------|----|
| 138. | 31041996 | РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРНЕ | комад | 28 |
| 139. | 31041996/1 | РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ПЛАВЕ | комад | 28 |
| 140. | 31041040/1 | МИНЕ ЗА ТЕХ.ОЛОВКУ 2Б | комад | 42 |
| 141. | 31041281 | КЊИГА АМЕРИЧКИ ЖУРНАЛ | комад | 1 |
| 142. | 31041034/4 | ХЕФТАЛИЦА „БИРОМАКС“ 24/6 | комад | 10 |
| 143. | 31041481/1 | ОБРАЗАЦ 3 КОМПЈУТЕРСКИ | кутија | 1 |
| 144. | 31041602 | ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,7 | комад | 10 |
| 145. | 31041156 | ПАПИР МИЛИМЕТАРСКИ | блок | 1 |
| 146. | 31041156 | КЊИГА ПРИМЉЕНЕ ПОШТЕ | комад | 15 |

3.6. ЕТУИ

| Р. бр. | Интерни број | Назив добра | Јединица мере | Количина |
|--------|--------------|--|---------------|----------|
| 1. | 31041234 | Дводелни ПВЦ омот - ЕТУИ за показну карту укупне димензије 70x107 мм Дебљина фолије 120 микрона | комад | 100000 |
| 2. | | ПВЦ омот - ЕТУИ за идентификациону картицу 60x95мм Дебљина фолије 120 микрона | комад | 3000 |

3.7. ИНДИГО ТРАКЕ

| Р. бр. | Интерни број | Назив добра | Јединица мере | Количина |
|--------|--------------|--|---------------|----------|
| 1. | АЛ00562 | ИНДИГО ТРАКА (ТРАКА НА ДВЕ РОЛНЕ УНТРАШЊЕГ ПРЕЧНИКА 6мм, НАМОТАНА СА ЈЕДНЕ СТРАНЕ, ШИРИНЕ 38мм; ДУЖИНЕ 1м) | комад | 1500 |

Напомена: понуђач мора да понуди сва добра наведена у спецификацији у оквиру једне партије, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука се врши сукцесивно у складу са захтевима и потребама Наручиоца.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, на основу стварних потреба Наручиоца, а на основу писаног захтева за испоруку (поруџбенице), по партијама.

Рок испоруке не може бити дужи од 15 календарских дана од дана **пријема писаног захтева за испоруку издатог од стране Наручиоца (поруџбенице)**, по партијама.

Место испоруке је на адреси Наручиоца: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, по партијама.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

| Ред. бр. | Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона | Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање: |
|----------|---|---|
| 1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. |
| 2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i> | Потврда надлежног суда, односно надлежне полицијска управе (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то: <u>Правна лица достављају:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда); • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. |
| 3. | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Уверења Пореске управе министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| 4. | Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). | Попуњен, потписан и оверен Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације. |
| Додатни услови из члана 76. ЗЈН | | Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН |
| Понуђач располаже са неопходним пословним и техничким капацитетом: | | |
| 1. | Партија 3 – штампани блоковски материјал, Понуђач мора да поседује сопствену штампарију <u>ИЛИ ОПРЕМУ (НАВЕСТИ КОЈУ).</u> | Као доказ потребно је приложити фотокопију картице основних средстава, уговора о закупу или уговора о лизингу. Доказ мора бити издат након објављивања Позива за подношење понуда у предметном поступку. |

Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који

води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 3.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, по партијама.
2. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, по партијама, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио повољнији (краћи) рок испоруке, по партијама. Уколико је и рок испоруке једнак, по партијама, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гаранти рок, по партијама.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде, по партијама, су:

Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;

Образац 3- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;

Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Обрасци 6/1, 6/2 и 6/3 – Менично писмо – овлашћење.

Образец 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и штампана роба, ЈН број 04/16, понуђач/носилац посла:

| | |
|---|---|
| Пословно име | Уписати: |
| Адреса седишта | Уписати: |
| Матични број понуђача | Уписати: |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | Уписати: |
| Одговорно лице Понуђача (потписник уговора) | Уписати: |
| Особа за контакт | Уписати: |
| Телефон | Уписати: |
| Телефакс | Уписати: |
| Електронска пошта | Уписати: |
| Рачун понуђача | Уписати: |
| Разврставање правних лица (по величини) | Заокружити микро мало средње велико |

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--------------------------|----------|
| Назив подизвођача | Уписати: |
| Адреса подизвођача | Уписати: |
| Матични број подизвођача | Уписати: |

| | |
|---|-----------------|
| Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ) | <i>Уписати:</i> |
| Име и презиме особе за контакт | <i>Уписати:</i> |
| Електронска адреса подизвођача (e-mail) | <i>Уписати:</i> |
| Телефон/Факс | <i>Уписати:</i> |
| Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | <i>Уписати:</i> |

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|---|-----------------|
| Назив понуђача | <i>Уписати:</i> |
| Адреса понуђача | <i>Уписати:</i> |
| Матични број понуђача | <i>Уписати:</i> |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) | <i>Уписати:</i> |
| Име и презиме особе за контакт | <i>Уписати:</i> |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) | <i>Уписати:</i> |
| Телефон/Факс | <i>Уписати:</i> |
| Број рачуна понуђача и назив банке | <i>Уписати:</i> |

3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА:

Понуда обухвата јавну набавку добара – канцеларијски материјал и штампана роба, за следеће партије:

(Напомена: Понуђач се изјашњава заокруживањем редних бројева партије/а за коју/е доставља понуду)

| Редни број | Назив партије: |
|------------|---|
| 1. | Рибони |
| 2. | Тонери |
| 3. | Канцеларијски материјал и штампана роба |

4. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, по партијама:**Партија 1 - Рибони**

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда) | |
| Рок испоруке (изражен у данима) | |
| Место и начин испоруке | |
| Гарантни рок | |

Партија 2 - Тонери

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда) | |
| Рок испоруке (изражен у данима) | |
| Место и начин испоруке | |
| Гарантни рок | |

Партија 3 – Канцеларијски материјал и штампана роба

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда) | |
| Рок испоруке (изражен у данима) | |
| Место и начин испоруке | |
| Гарантни рок | |

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача


М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

Део обрасца под редним бројем 4. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, понуђач попуњава само за партију за коју подноси понуду.

Образац 2

| | | |
|---|-------------------------------|--------------|
|  | Назив обрасца: | Редни број |
| | Образац структуре цене | 04/16 |

| | |
|------------------|---------------|
| Партија 1 | РИБОНИ |
|------------------|---------------|

| Р.бр. | Складишни /каталожки број | Назив добра | Назив произвођача добара и каталожка ознака | Процентна количина (ком) | Јединична цена без ПДВ-а(дин/ком) | Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ком) | Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин) | Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин) |
|---|---------------------------|--|---|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 31041044 | РИБОН EPSON LX-300, LQ500, LQ800 | | 75 | | | | |
| 2. | 31041321 | РИБОН EPSON LQ1000; FX-1170; LQ1070/1170 | | 3 | | | | |
| 3. | 31041429 | РИБОН EPSON FX 890 | | 40 | | | | |
| 4. | 31041457 | РИБОН CARTRIDGE EPSON ERC 09 | | 6 | | | | |
| 5. | 31041769 | РИБОН EPSON T1P TMU 220A MODEL M 188 A | | 12 | | | | |
| 6. | 31041805 | РИБОН EPSON LX-350 | | 5 | | | | |
| 7. | 31041801/1 | РИБОН EVOLIS MONOCHROME BLACK | | 2 | | | | |
| 8. | 31041801 | РИБОН EVOLIS COLOR УМСКО | | 4 | | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а) | | | | | Уписати → | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом) | | | | | Уписати → | | | |

Партија 2 **ТОНЕРИ**

| Р.бр. | Складишни /каталошки број | Назив добра | Назив произвођача добара и каталошка ознака | Процентна количина (ком) | Јединична цена без ПДВ-а(дин/ком) | Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ком) | Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин) | Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин) |
|-------|---------------------------|--|---|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 31041889/3 | ТОНЕР SAMSUNG CLT-Y504S ЖУТИ | | 4 | | | | |
| 2. | 31041889/2 | ТОНЕР SAMSUNG CLT-M504S ЦРВЕНИ | | 4 | | | | |
| 3. | 31041121 | ТОНЕР HP 1100/1100A | | 1 | | | | |
| 4. | 31041124 | ТОНЕР МАТРИЦЕ ЗА РИСОГРАФ RZ-200 S-4250 A4-L | | 12 | | | | |
| 5. | 31041148 | ТОНЕР SCX 4100 | | 1 | | | | |
| 6. | 31041152 | ТОНЕР LEXMARK E352DN | | 2 | | | | |
| 7. | 31041155 | ТОНЕР CANON GPR15 ЦРНИ ЗА IR3225/3230 | | 15 | | | | |
| 8. | 31041240 | ТОНЕР HP6578 COLOR (HP1200) | | 10 | | | | |
| 9. | 31041241 | ТОНЕР HP1200 ЦРНИ 45 (HP51645A) | | 9 | | | | |
| 10. | 31041327 | ТОНЕР HP 5L/6L | | 4 | | | | |
| 11. | 31041483 | ТОНЕР HP1200, 3380 | | 8 | | | | |
| 12. | 31041510 | ТОНЕР HP1300 | | 3 | | | | |
| 13. | 31041522 | ТОНЕР Q2612A HP1010 | | 5 | | | | |
| 14. | 31041524 | ТОНЕР HP1320 | | 1 | | | | |
| 15. | 31041537 | ТОНЕР HP2420 (Q6511A) | | 1 | | | | |
| 16. | 31041538 | ТОНЕР RZ-200 ЗА РИЗОГРАФ | | 15 | | | | |
| 17. | 31041583/1 | ТОНЕР HP Q7553A/2015 | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|------------|---|--|----|--|--|--|--|
| 18. | 31041617 | ТОНЕР HPLJ P3015 CE 255A | | 5 | | | | |
| 19. | 31041637 | ТОНЕР LEXMARK X463X11G .464.466 | | 6 | | | | |
| 20. | 31041673 | ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG SCX- 4729 FD | | 6 | | | | |
| 21. | 31041678 | ТОНЕР ФОТОКОНДУКТ ОР LEXMARK E260 X22G | | 7 | | | | |
| 22. | 31041701 | ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG SCX- 4655 F/SEE | | 12 | | | | |
| 23. | 31041781 | ТОНЕР CF210 A ЦРНИ | | 20 | | | | |
| 24. | 31041782 | ТОНЕР CF211 A COLOR | | 9 | | | | |
| 25. | 31041783 | ТОНЕР CF212 A COLOR | | 9 | | | | |
| 26. | 31041784 | ТОНЕР CF213 A COLOR | | 9 | | | | |
| 27. | 31041808 | ТОНЕР SAMSUNG MLT- D116S 3A M2875FD | | 13 | | | | |
| 28. | 31041889 | ТОНЕР SAMSUNG CLT- K504S ЦРНИ | | 5 | | | | |
| 29. | 31041889/1 | ТОНЕР SAMSUNG CLT- C504S ПЛАВИ | | 4 | | | | |
| 30. | 310410636 | ТОНЕР LEXMARK E260 A 11 E360.460.462 | | 40 | | | | |
| 31. | 310410662 | ТОНЕР HP CH562EE 301 COLOR | | 2 | | | | |
| 32. | 310410663 | ТОНЕР HP CH561EE 301 ЦРНИ | | 2 | | | | |
| 33. | 310410664 | ТОНЕР HP CD975AE (920XL) | | 2 | | | | |
| 34. | 310410665 | ТОНЕР HP CD972, 973, 974 (920XL) | | 2 | | | | |
| 35. | 31041894 | ТОНЕР CE285A ЗА HP P1102 | | 2 | | | | |
| 36. | 310411010 | ДРУМ ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG 2875 FD | | 4 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|-----------|--|--|--|--|
| 37. | ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP402DN CF226A | | 10 | | | | |
| 38. | ИМАГИНГ УНИТ ЗА SAMSUNG MLTR116 | | 6 | | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а) | | | Уписати → | | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом) | | | Уписати → | | | | |

| | |
|------------------|--|
| Партија 3 | КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА |
|------------------|--|

3.1. ШТАМПАНИ БЛОКОВСКИ МАТЕРИЈАЛ

| Р.бр. | Складишни /каталошки број | Назив добра | Назив произвођача добара и каталошка ознака | Процењена количина (ком) | Јединична цена без ПДВ-а(дин/ком) | Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ком) | Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин) | Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин) |
|-------|---------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 31041002 | ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ЛИШНАТЕ КАРТЕ | | 2000 | | | | |
| 2. | 31041005 | КЊИГА КОЛСКА | | 500 | | | | |
| 3. | 31041009 | РЕВЕРС ЗА ЛИШНАТЕ КАРТЕ | | 500 | | | | |
| 4. | 31041014 | РАЧУН МАС СА НУМЕРАЦИЈОМ | | 30 | | | | |
| 5. | 31041064 | КАРТИЦЕ МАГАЦИНСКЕ ЗА РАФ | | 2000 | | | | |
| 6. | 31041081 | ОТПРЕМНИЦЕ А4 | | 20 | | | | |
| 7. | 31041085/1 | РЕВЕРС ЗА МАГАЦИН | | 10 | | | | |
| 8. | 31041088 | ОМОТ ЗА НОВАЦ | | 100000 | | | | |
| 9. | 31041100 | НАЛОГ РАДНИ | | 70 | | | | |
| 10. | 31041109 | ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА | | 19 | | | | |
| 11. | 31041133/1 | ДНЕВНИ ПАЗАР (БЛ) | | 10 | | | | |
| 12. | 31041137 | ОБРАЧУН КОНТРОЛНИ | | 40 | | | | |
| 13. | 31041144/1 | ПРИЈЕМНИЦА А4 | | 10 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|------------|---|--|--------|--|--|--|--|
| 14. | 31041151 | ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА | | 70 | | | | |
| 15. | 31041153 | ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10 | | 35 | | | | |
| 16. | 31041167 | ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ВОЗАЧЕ | | 2500 | | | | |
| 17. | 31041202 | ПОВРАТНИЦА | | 30 | | | | |
| 18. | 31041205/1 | ОТПРЕМНИЦЕ А5 | | 12 | | | | |
| 19. | 31041218/1 | БРОЈЕВИ БЛАГАЈНЕ БЛ | | 1400 | | | | |
| 20. | 31041219 | СПЕЦИФИКАЦИЈ А НОВЦА | | 1100 | | | | |
| 21. | 31041254 | ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОНТРОЛУ | | 100 | | | | |
| 22. | 31041271 | КАРТОН ПРОПРАТНИ | | 35 | | | | |
| 23. | 31041272 | ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНЦИЈИ ТЕРЕНСКОГ МЕХАНИЧАРА | | 7 | | | | |
| 24. | 31041273 | ИЗВЕШТАЈ О ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛИМА | | 15 | | | | |
| 25. | 31041290 | ЗАПИСНИК О ПОГРЕШНО ИСПИСАНИМ МАРКИЦАМА | | 60 | | | | |
| 26. | 31041291 | ПОТВРДА О ВИСИНИ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА | | 40 | | | | |
| 27. | 31041292/1 | ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДВИЈАЊУ САОБРАЋАЈА | | 50 | | | | |
| 28. | 31041305 | ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ПОСЕБНОЈ КАРТИ У ЛОКАЛНОМ И ПРИГРАД. САОБРА. | | 80 | | | | |
| 29. | 31041311 | КАРТИЦЕ ЗА КЊИЖЕЊЕ | | 400 | | | | |
| 30. | 31041313 | ПУТНИ НАЛОГ- КОЛСКИ ЛИСТ | | 120000 | | | | |
| 31. | 31041338 | ЗАПИСНИК О РЕКЛАМИРАНИМ МЕС.МАРКИЦАМ А | | 10 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|----------|--|--|-------|--|--|--|--|
| 32. | 31041340 | ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ МАШИНИЦЕ | | 10 | | | | |
| 33. | 31041344 | ДНЕВНА КАРТА | | 90 | | | | |
| 34. | 31041352 | КАРТА ЛИСНАТА РАЗНИХ НОМИНАЛНИХ ВРЕДНОСТИ | | 2000 | | | | |
| 35. | 31041356 | ОСТАВНИЦА – ГАРДЕРОБА | | 200 | | | | |
| 36. | 31041364 | КАРТИЦА ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ | | 1000 | | | | |
| 37. | 31041373 | ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА | | 100 | | | | |
| 38. | 31041379 | КЊИГА ШТЕТА | | 1 | | | | |
| 39. | 31041381 | ОПОМЕНА ЗА НАПЛАТУ | | 20 | | | | |
| 40. | 31041391 | КАРТОН ЕВИДЕНЦИОНИ | | 100 | | | | |
| 41. | 31041396 | КАРТОН МОТОРА | | 100 | | | | |
| 42. | 31041397 | КАРТОН МАШИНИЦЕ | | 120 | | | | |
| 43. | 31041402 | ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10/8 | | 10 | | | | |
| 44. | 31041424 | ПОВРАТНИЦА | | 15 | | | | |
| 45. | 31041454 | ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ЛИЧНИМ ДОКУМЕНТИМА | | 30 | | | | |
| 46. | 31041456 | ПОТВРДА О НАЂЕ. СТВАРИМА | | 35 | | | | |
| 47. | 31041486 | ПРИЗНАНИЦА МЕЂУМЕСНЕ ДОПЛ.КАРТЕ | | 50 | | | | |
| 48. | 31041503 | ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДУСТУПАЊУ ОД ПЛАНСКОГ РЕДА ВОЖЊЕ | | 50 | | | | |
| 49. | 31041512 | КЊИГА СЛОБОДНЕ ВОЖЊЕ | | 1 | | | | |
| 50. | 31041515 | КЕСЕ ЗА СИТАН НОВАЦ | | 10000 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|------------|---|--|-----------|--|--|--|--|
| 51. | 31041561 | ПОТВРДА О ОДУЗЕТОЈ КАРТИ | | 80 | | | | |
| 52. | 31041590 | КЊИГА КАРАМБОЛА | | 1 | | | | |
| 53. | 31041594/1 | КАРТА НЕДЕЉНА БЛОК | | 90 | | | | |
| 54. | 31041638 | КАРТА ЗА ПАРКИНГ/ПЕРОН | | 100 | | | | |
| 55. | 31041702 | КАРТА АУТОБУСКА ДВОСЛОЈНА | | 20 | | | | |
| 56. | 31041717 | РАЧУН ЗА ВАНРЕДНО ПАРКИРАЊЕ | | 20 | | | | |
| 57. | 31041719 | РЕВЕРС ЗА МАРКИЦЕ- ДУГАЧКИ | | 40 | | | | |
| 58. | 31041722 | ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА САОБ. КОНТРОЛОРА | | 10 | | | | |
| 59. | 31041724 | КЊИГА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ БАЖДАРЕЊА ТАХОГР. | | 4 | | | | |
| 60. | 31041913 | ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ЗАХТЕВА | | 80 | | | | |
| 61. | 310411000 | ЗАПИСНИК ЗА ПУТНИКА ЗАТЕЧЕН. БЕЗ ВОЗНЕ КАРТЕ | | 40 | | | | |
| 62. | 31041075 | РЕВЕРС ЗАДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА | | 20 | | | | |
| 63. | 31041118 | РЕВЕРС РАЗДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА | | 20 | | | | |
| 64. | 31041554 | ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА КОНТРОЛОРЕ | | 10 | | | | |
| 65. | 31041250/1 | ЛИСТА РАДНА САОБРАЋАЈНИХ КОНТРОЛОРА | | 5000 | | | | |
| 66. | 31041373/1 | ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА ЗА I ЗОНУ | | 80 | | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а) | | | | Уписати → | | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом) | | | | Уписати → | | | | |

3.2. ПАПИР ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ

| Р.бр. | Складишни /каталожки број | Назив добра | Назив произвођача добара и каталожка ознака | Процењена количина (РИС) | Јединична цена без ПДВ-а(дин/ри с) | Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ри с) | Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин) | Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин) |
|--|---------------------------|---|---|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 31041181 | ПАПИР ФОТОКОПИ Р А-3, 80 гр/ м ² | | 16 | | | | |
| 2. | 31041077/1 | ПАПИР ФОТОКОПИ Р А-4 У БОЈИ, 80 гр/м ² | | 5 | | | | |
| 3. | 31041077/3 | ПАПИР ФОТОКОПИ Р А4 ЖУТ | | 5 | | | | |
| 4. | 31041077 | ПАПИР ФОТОКОПИ Р А-4, 80 гр/м ² | | 1600 | | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а) | | | | | Уписати → | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом) | | | | | Уписати → | | | |

3.3. ПАПИР БЛАНКО

| Р.бр. | Складишни /каталожки број | Назив добра | Назив произвођача добара и каталожка ознака | Процењена количина (кут) | Јединична цена без ПДВ-а(дин/ку т) | Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ку т) | Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин) | Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин) |
|-------|---------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 31041283 | ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+0 | | 30 | | | | |
| 2. | 31041285/1 | ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+1 | | 63 | | | | |
| 3. | 31041324 | ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+2 | | 2 | | | | |
| 4. | 31041284 | ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 x 6 1+0 | | 45 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|------------|-------------------------------------|--|----|-----------|--|--|--|
| 5. | 31041084/1 | ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 x 6 1+1 | | 23 | | | | |
| 6. | 31041235 | ПАПИР БЛАНКО 240 x 12/6 1+2 | | 2 | | | | |
| 7. | 31041217/1 | ПАПИР БЛАНКО 380 x 12 1+0 | | 2 | | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а) | | | | | Уписати → | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом) | | | | | Уписати → | | | |

3.4 РОЛНЕ

| Р.бр. | Складишни /каталошки број | Назив добра | Назив произвођача добра и каталошка ознака | Проце њена количи на (ком) | Јединич на цена без ПДВ- а(дин/ко м) | Једини чна цена са ПДВом (дин/ко м) | Укупна цена за дате количин е без ПДВ-а (дин) | Укупна цена за дате количин е са ПДВ-ом (дин) |
|-------|---------------------------------|--|--|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 31041059 | РОЛНА АДИНГ 57 мм Ø50 1+0 | | 600 | | | | |
| 2. | 31041551 | РОЛНА АЛМЕХ 39x40x6 1+0 | | 5500 | | | | |
| 3. | 31041339 | РОЛНА АЛМЕХ 39x65x13,3 1+0 | | 17500 | | | | |
| 4. | 31041362 | РОЛНА КОНТРОЛНА 39x25x6 1+0 | | 12000 | | | | |
| 5. | 31041531 | РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ28 мм Ø40 1+0 | | 2000 | | | | |
| 6. | 31041165 | РОЛНЕ ТЕЛЕФАХ | | 4 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|------------|---|--|------|-----------|--|--|--|
| 7. | 31041865/1 | КАРТА АУТОБУСКА МАС (Термо ролна 75 г) ширина 7,9цм (дужина - мин 64м) граничник – црвена трака на задњем метру | | 4000 | | | | |
| 8. | 31041768 | РОЛНА АДИНГ Ø 75мм 1+1 | | 600 | | | | |
| 9. | 31041059/1 | РОЛНА АДИНГ ТЕРМО 57мм | | 20 | | | | |
| 10. | 31041531/1 | РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28 мм Ø50 1+0 | | 70 | | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а) | | | | | Уписати → | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом) | | | | | Уписати → | | | |

3.5. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

| Р.бр. | Складишни /каталошки број | Назив добра | Назив произвођач а добара и каталошка ознака | Проце њена количи на (ком) | Јединич на цена без ПДВ- а(дин/ко м) | Једини чна цена са ПДВом (дин/ко м) | Укупна цена за дате количи не без ПДВ-а (дин) | Укупна цена за дате количи не са ПДВ- ом (дин) |
|-------|---------------------------------|---|--|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 31041016/5 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРВЕНИ | | 10 | | | | |
| 2. | 31041020/5 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ НАРАНЦАСТИ | | 20 | | | | |
| 3. | 31041016/4 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЖУТИ | | 65 | | | | |
| 4. | 31041020/4 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ РОЗИ | | 40 | | | | |
| 5. | 31041016/3 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЗЕЛЕНИ | | 10 | | | | |
| 6. | 31041023/3 | ОЛОВКА ХЕМИСКА ЦРВЕНА | | 110 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|------------|--|--|-------|--|--|--|--|
| 7. | 31041057/3 | ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ У БОЈИ | | 25 | | | | |
| 8. | 31041598/3 | ФЛОМАСТЕР 0.7ММ ВОДООТПОРНИ ЦРНИ | | 43 | | | | |
| 9. | 31041016/2 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ПЛАВИ | | 50 | | | | |
| 10. | 31041020/2 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ПЛАВИ | | 30 | | | | |
| 11. | 31041031/2 | БУШАЧ АКТА МИНИМУМ 70 СТРАНА | | 2 | | | | |
| 12. | 31041037/2 | ФАСЦИКЛА ПВЦ СА МЕХ.ЦОЛ.ЦЛИП МАГИК А4 | | 80 | | | | |
| 13. | 31041057/2 | ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА СА МЕХАНИЗМОМ | | 10 | | | | |
| 14. | 31041070/2 | ЛЕЊИР 30ЦМ | | 30 | | | | |
| 15. | 31021126 | ЧАШЕ ПВЦ 0,2 | | 90000 | | | | |
| 16. | 31041001 | РЕГИСТРАТОР А-4 картонски са кутијом | | 550 | | | | |
| 17. | 31041003 | ПУТНИ НАЛОГ ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО | | 5 | | | | |
| 18. | 31041004 | РЕГИСТРАТОР А-4 УСКИ картонски са кутијом | | 90 | | | | |
| 19. | 31041010 | НАЛОГ ПУТНИ ТЕРЕТНО МОТОРНО ВОЗИЛО | | 16 | | | | |
| 20. | 31041011 | ИНДЕХ КЊИГА А5 | | 1 | | | | |
| 21. | 31041012 | НАЛОГ БЛАГАЈНИ ЗА наплату 1/100 | | 50 | | | | |
| 22. | 31041015 | ФЛОМАСТЕР ПЛАВИ | | 5 | | | | |
| 23. | 31041016 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРНИ | | 45 | | | | |
| 24. | 31041016/1 | ФЛОМАСТЕР ЗА БЕЛУ ТАБЛУ | | 5 | | | | |
| 25. | 31041017 | ПАПИР ТРГОВАЧКИ 1/250 | | 37 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|------------|--|--|------|--|--|--|--|
| 26. | 31041018 | СВЕСКА А4 ТВРДИ ПОВЕЗ | | 50 | | | | |
| 27. | 31041019 | ИНДИГО РУЧНИ ПЛАВИ А4 | | 10 | | | | |
| 28. | 31041020/1 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ЗЕЛЕНИ | | 50 | | | | |
| 29. | 31041020 | ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ЖУТИ | | 200 | | | | |
| 30. | 31041021 | СПАЈАЛИЦЕ Но 2 | | 150 | | | | |
| 31. | 31041021/1 | СПАЈАЛИЦЕ Но- 5 | | 55 | | | | |
| 32. | 31041022 | СЕЛОТЕЈП 15Х33 | | 450 | | | | |
| 33. | 31041023 | ОЛОВКА ХЕМИСКА ВИННИНГ БАЛЛ ПЕН W3-2001 0,7 мм | | 1850 | | | | |
| 34. | 31041024 | ЛЕПАК ОХО ТУБА 40г или еквивалент | | 135 | | | | |
| 35. | 31041026 | КОВЕРТА БЕЛА БЕЗ ПРОЗОРА самолепљиви | | 3350 | | | | |
| 36. | 31041027 | КЊИГА ДОСТАВНА ОБРАЗАЦ БРОЈ 6/94 | | 10 | | | | |
| 37. | 31041029 | ДАТУМАР | | 3 | | | | |
| 38. | 31041030 | ОЛОВКА ТЕХНИЧКА | | 70 | | | | |
| 39. | 31041031 | БУШАЧ АКТА САХ 408 или еквивалент | | 9 | | | | |
| 40. | 31041032 | ДОСИЈЕ ПВЦ "Ј" ОТВОР | | 20 | | | | |
| 41. | 31041034 | ХЕФТАЛИЦА треба да спаја 25 страна | | 55 | | | | |
| 42. | 31041035 | ГУМИЦА ЗА БРИСАЊЕ ПЕЛИКАН | | 90 | | | | |
| 43. | 31041036 | КОВЕРТЕ 1000 АД ЖУТА А4 | | 1000 | | | | |
| 44. | 31041037 | ДОСИЈЕ ПВЦ СА МЕХАНИЗМОМ | | 700 | | | | |
| 45. | 31041038 | КОВЕРАТ Б5 РОЗИ | | 3880 | | | | |
| 46. | 31041040 | МИНЕ 0.5 ХБ | | 75 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|----------|--|--|------|--|--|--|--|
| 47. | 31041041 | НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ МАЛИ БЕЗДРВНА А5 ОБР.2/11 (1/100) | | 10 | | | | |
| 48. | 31041042 | ОЛОВКЕ ХБ | | 125 | | | | |
| 49. | 31041045 | МАКАЗЕ ЗА ХАРТИЈУ МЕТАЛНЕ | | 40 | | | | |
| 50. | 31041046 | БЕЛИЛО- КОРЕКТОР у бочици | | 180 | | | | |
| 51. | 31041047 | ЗАРЕЗАЧ ЗА ОЛОВКУ МЕТАЛНИ | | 18 | | | | |
| 52. | 31041048 | КЛАМАРИЦЕ КИН 24/6 УНИВЕРЗАЛ (1/1000) | | 2050 | | | | |
| 53. | 31041050 | СВЕСКА ИНДЕХ А4 | | 8 | | | | |
| 54. | 31041051 | ТРАКА 13 ММ ЗА ДИГИТРОН | | 31 | | | | |
| 55. | 31041052 | ЛЕПАК ЗА ПАПИР У СТИКУ 20г | | 66 | | | | |
| 56. | 31041054 | ТРАКА ОЛИМПИЈА ЕСW3000 ЈЕДНОКРАТНА | | 10 | | | | |
| 57. | 31041055 | ТРАКА КОРЕКТУРНА- БЕЛИЛО | | 200 | | | | |
| 58. | 31041057 | ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ | | 1125 | | | | |
| 59. | 31041060 | ТИНТА ЗА ПЕЧАТ ПЛАВА | | 60 | | | | |
| 60. | 31041062 | ПРИЗНАНИЦА А-6 1/100 | | 407 | | | | |
| 61. | 31041070 | ЛЕЊИР 50ЦМ. | | 11 | | | | |
| 62. | 31041071 | КРЕДА ШКОЛСКА | | 154 | | | | |
| 63. | 31041072 | НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ 1/100 | | 5 | | | | |
| 64. | 31041074 | РЕГИСТАР ПУТНИХ НАЛОГА | | 1 | | | | |
| 65. | 31041078 | УЛОЖАК ХЕМИСКЕ ПЛАВИ МЕТАЛНИ | | 16 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|----------|--|--|-------|--|--|--|--|
| 66. | 31041103 | ДЕЛОВОДНИК ВЕЛИКИ | | 6 | | | | |
| 67. | 31041112 | КОВЕРАТ ПЛАВИ | | 1570 | | | | |
| 68. | 31041114 | БЛОК КАСА | | 100 | | | | |
| 69. | 31041117 | ГУМИЦЕ СЕЧЕНЕ Ф100 | | 13 | | | | |
| 70. | 31041126 | СЕЛОТЕЈП 50Х66 | | 60 | | | | |
| 71. | 31041139 | ФОЛИЈА 67Х60мм 125 микрона, за пластифицирање, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару | | 35000 | | | | |
| 72. | 31041141 | РЕГИСТАР ПРЕГЛЕДАНИХ ВОЗИЛА | | 1 | | | | |
| 73. | 31041145 | КОВЕРАТ ДЕСНИ ПРОЗОР самолепљиви | | 4000 | | | | |
| 74. | 31041154 | ФАСЦИКЛА ПВЦ "У" А4 СА РУПАМА 80 мицорна | | 6850 | | | | |
| 75. | 31041158 | СВЕСКА ТВРДИ ПОВЕЗ А5 | | 9 | | | | |
| 76. | 31041174 | ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТ | | 10 | | | | |
| 77. | 31041182 | НАКВАСАЧ | | 35 | | | | |
| 78. | 31041190 | ФЛОМАСТЕР ЦРВЕНИ | | 5 | | | | |
| 79. | 31041191 | ЕВИДЕНЦИЈА ДНЕВНИХ ИЗВЕШТАЈА- ЕДИ | | 17 | | | | |
| 80. | 31041193 | ФЛОМАСТЕР ЦРНИ | | 10 | | | | |
| 81. | 31041201 | ДНЕВНИК БЛАГАЈНИЧКИ | | 2 | | | | |
| 82. | 31041232 | МИНЕ 0.7 | | 20 | | | | |
| 83. | 31041249 | РАСХЕФТАЛИЦ А | | 81 | | | | |
| 84. | 31041265 | СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЈП 15Х33 | | 9 | | | | |
| 85. | 31041288 | КЊИГА РАЧУНА А-5 | | 42 | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|------------|--|--|-------|--|--|--|--|
| 86. | 31041293 | КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ | | 29 | | | | |
| 87. | 31041306 | ФОЛИЈА 65X95мм 125 микрона, за пластифицирање, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару | | 35000 | | | | |
| 88. | 31041316 | ДРЖАЧ ЗА ОЛОВКЕ ОРГАНИЗЕР 815 | | 14 | | | | |
| 89. | 31041325 | КАРТОН ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА | | 700 | | | | |
| 90. | 31041355 | ОБРАЗИЦИ ЗА КОМПЕНЗАЦИЈ У-ИЗЈАВА 1/100 | | 2 | | | | |
| 91. | 31041357 | КОВЕРТА ЛЕВИ ПРОЗОР самолепљиви | | 20050 | | | | |
| 92. | 31041359 | РЕГИСТРАТОР А-5 картонски са кутијом | | 155 | | | | |
| 93. | 31041360 | УЛОЖАК АЛА ПАРКЕР | | 10 | | | | |
| 94. | 31041360/1 | УЛОЖАК ХЕМИЈСКЕ ПАРКЕР | | 7 | | | | |
| 95. | 31041367 | ЗПИСНИК О ВРШ. ТЕХ.ПРЕГ. | | 1500 | | | | |
| 96. | 31041375 | НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ 1/100 | | 10 | | | | |
| 97. | 31041384 | ФАСЦИКЛА ПВЦ СА ГУМИЦОМ | | 110 | | | | |
| 98. | 31041387 | НОЖ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОШТЕ | | 1 | | | | |
| 99. | 31041389 | ПАПИРИЋИ ЗА ПОРУКЕ | | 281 | | | | |
| 100. | 31041390 | КАРТОТЕКА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА Образац број 271 | | 100 | | | | |
| 101. | 31041399 | ПОДМЕТАЧ ПВЦ СА ШТИПАЉКОМ А4 | | 14 | | | | |
| 102. | 31041405 | ДИСК КОМПАКТ (ЦД)Р | | 56 | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|------------|--|--|------|--|--|--|--|
| 103. | 31041406/1 | ДИСК ЦД ВЕРБАТИМ (цд- рв) или еквивалент | | 80 | | | | |
| 104. | 31041423 | ПРИВЕЗАК ЗА КЉУЧЕВЕ пвц | | 50 | | | | |
| 105. | 31041436 | ОБРАЗАЦ ОПЈ 6 (1/100) | | 100 | | | | |
| 106. | 31041438 | НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ ВЕЛИКИ А4 ОБР.2/21 1/100 | | 11 | | | | |
| 107. | 31041446 | ТРАКА КОРЕКТУРНА ОЛУМИА 143 | | 5 | | | | |
| 108. | 31041477 | КУТИЈА ПВЦ ЗА ДОКУМЕНТАЦИ ЈУ А4 | | 50 | | | | |
| 109. | 31041479 | ОБРАЗАЦ 1 (налог за наплату) 1/100 | | 203 | | | | |
| 110. | 31041480 | ОБРАЗАЦ 2 (налог за уплату исплату) 1/100 | | 60 | | | | |
| 111. | 31041481 | ОБРАЗАЦ 3 1/100 | | 60 | | | | |
| 112. | 31041484 | ШТИПАЉКЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ | | 100 | | | | |
| 113. | 31041515/1 | КЕСЕ ПАПИРНЕ 80 гр, носивости 3 кг 14x23цм | | 2 | | | | |
| 114. | 31041517 | КЛАМЕРИ 80/8 ЗА ТАПЕТАРЕ1/1000 | | 1000 | | | | |
| 115. | 31041518 | КЛАМЕРИ 80/10 ЗА ТАПЕТАРЕ1/1000 | | 1000 | | | | |
| 116. | 31041519 | КЛАМЕРИ 80/12 ЗА ТАПЕТАРЕ1/1000 | | 1000 | | | | |
| 117. | 31041533 | ФИСКАЛНИ РН.ОБРАЗАЦ | | 15 | | | | |
| 118. | 31041534 | НАЛОГ ЗА ИСПРАВКУ ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ | | 32 | | | | |
| 119. | 31041535 | ДРЖАЧ ПЛАСТ.ЗА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ | | 1090 | | | | |
| 120. | 31041557/1 | ФИЛМ ЗА ФАХ КХ-ФА91 НИПОН | | 10 | | | | |
| 121. | 31041557 | ФИЛМ ЗА ФАХ КХ-ФА92 НИПОН | | 10 | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|-------------|---|--|------|--|--|--|--|
| 122. | 31041588 | ФОЛИЈА А4 ФОРМАТ ЗА ПЛАСТИФИЦИР АЊЕ 80(160)миц | | 200 | | | | |
| 123. | 31041588/1 | ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИЦИР АЊЕ А3 | | 100 | | | | |
| 124. | 31041598 | ФЛОМАСТЕР ВОДООТПОРНИ 1 ММ ЦРВЕНИ | | 69 | | | | |
| 125. | 31041598/1 | ФЛОМАСТЕР ВОДООТПОРНИ 1 ММ ЦРНИ | | 12 | | | | |
| 126. | 31041613 | ОБЕЛЕЖИВАЧ СТРАНИЦА | | 300 | | | | |
| 127. | 31041694 | ВАЉАК ТИНТИН ИР40 | | 2 | | | | |
| 128. | 31041720 | ОБРАЗАЦ 1/21 | | 100 | | | | |
| 129. | 31041737 | ДИГИТРОН ЏЕПНИ | | 3 | | | | |
| 130. | 31041788 | ЕВИДЕНЦИЈА ФИСКЛ.РАЧ. ИЗДА. У УПОТ. ОБ.ЕФРУ | | 1 | | | | |
| 131. | 31041983/1 | КЛАМЕРИ 80/6 ЗА ТАПЕТАРЕ 1/1000 | | 1000 | | | | |
| 132. | 310110139 | НАЛЕПНИЦА ОГРАНИЧЕЊЕ БРЗИНЕ 50КМ Ф160 мм | | 50 | | | | |
| 133. | 310110201 | КАНАП ДЕБЉИ | | 26 | | | | |
| 134. | 310110201/1 | КАНАП ТАЊИ | | 28 | | | | |
| 135. | 310110366 | ОЛОВКА ТЕСАРСКА | | 10 | | | | |
| 136. | 310112403 | СКАЛПЕЛ | | 14 | | | | |
| 137. | 31041996/2 | РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРВЕНЕ | | 28 | | | | |
| 138. | 31041996 | РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРНЕ | | 28 | | | | |
| 139. | 31041996/1 | РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ПЛАВЕ | | 28 | | | | |
| 140. | 31041040/1 | МИНЕ ЗА ТЕХ.ОЛОВКУ 2Б | | 42 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|------------|---------------------------------|--|----|-----------|--|--|--|
| 141. | 31041281 | КЊИГА АМЕРИЧКИ ЖУРНАЛ | | 1 | | | | |
| 142. | 31041034/4 | ХЕФТАЛИЦА „БИРОМАКС“ 24/6 | | 10 | | | | |
| 143. | 31041481/1 | ОБРАЗАЦ 3 КОМПЈУТЕРСКИ | | 1 | | | | |
| 144. | 31041602 | ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,7 | | 10 | | | | |
| 145. | 31041156 | ПАПИР МИЛИМЕТАРСК И | | 1 | | | | |
| 146. | 31041156 | КЊИГА ПРИМЉЕНЕ ПОШТЕ | | 15 | | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а) | | | | | Уписати → | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом) | | | | | Уписати → | | | |

3.6. ЕТУИ

| Р.бр. | Складишни /каталожки број | Назив добра | Назив произвођача добра и каталожка ознака | Проце њена количи на (ком) | Јединич на цена без ПДВ- а(дин/ко м) | Једини чна цена са ПДВом (дин/ко м) | Укупна цена за дате количи не без ПДВ-а (дин) | Укупна цена за дате количи не са ПДВ- ом (дин) |
|-------|---------------------------------|---|--|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 31041234 | Дводелни ПВЦ омот - ЕТУИ за показну карту укупне димензије 70x107 мм Дебљина фолије 120 микрона | | 100000 | | | | |
| 2. | | ПВЦ омот - ЕТУИ за идентифика циону картицу 60x95мм Дебљина фолије 120 микрона | | 3000 | | | | |

| | |
|---|-----------|
| Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а) | Уписати → |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом) | Уписати → |

3.7. ИНДИГО ТРАКЕ

| Р.бр. | Складишни /каталожки број | Назив добра | Назив произвођача добара и каталожка ознака | Процењена количина (ком) | Јединична цена без ПДВ-а(дин/ком) | Јединична цена са ПДВом (дин/ком) | Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин) | Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин) |
|---|---------------------------|--|---|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | АЛ00562 | ИНДИГО ТРАКА (ТРАКА НА ДВЕ РОЛНЕ УНТРАШЊЕГ ПРЕЧНИКА бмм, НАМОТАНА СА ЈЕДНЕ СТРАНЕ, ШИРИНЕ 38мм; ДУЖИНЕ 1м) | | 1500 | | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а) | | | | | Уписати → | | | |
| Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом) | | | | | Уписати → | | | |

| | |
|---|-----------|
| Укупна цена за дате количине (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7 у динарима, без ПДВ-а) | Уписати → |
| Укупна цена за дате количине (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7 у динарима, са ПДВ-ом) | Уписати → |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене и то на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив и ознаку произвођача добара
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дате количине и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Место и датум:

М.П.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

| Редни број | Спецификација трошкова по врсти трошка | Износ без ПДВ-а (у динарима) | Износ са ПДВ-ом (у динарима) |
|---|--|------------------------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а): | | | |
| Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом): | | | |

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
понуђач _____ (уписати пословно име и адресу
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал и штампана роба, ЈН број 04/16, обликованом по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал и штампана роба, ЈН број 04/16, обликованом по партијама, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 6/1

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Канцеларијски материјал и штампана роба
Редни број јавне набавке 04/16
Партија 1 – Рибони

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверлиоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверлиоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Поверлиоца, уколико:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом

Образак 6/2

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Поверилац: Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Канцеларијски материјал и штампана роба
 Редни број јавне набавке 04/16
 Партија 2 – Тонери

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверлиоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверлиоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Поверлиоца, уколико:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом

Образац 6/3

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Поверилац: Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Канцеларијски материјал и штампана роба
Редни број јавне набавке 04/16
Партија 3 – Канцеларијски материјал и штампана роба

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлаштеног лица са печатом

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде, за сваку партију за коју понуђач подноси понуду.

Партија 1: Рибони

Закључен дана _____ 2016. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Станивуковић, директор (у даљем тексту: Купац)

и

Попуњава понуђач који наступа самостално:

- _____, кога заступа _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____, банка _____

(у даљем тексту: Продавац)

Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:

1.

_____, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____, банка _____

2.

_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____, банка _____

3.

_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____, банка _____

(овај став не попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео отворени поступак јавне набавке добара – Канцеларијски материјал и штампана роба, ЈН број 04/16, обликован по партијама,
- да је Добављач/Продавац доставио Понуду број _____ од _____ 2016. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и
- да је Наручилац/Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2016. године.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука рибона (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број _____ од _____ године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци.

Члан 3.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од _____ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени добара набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена, које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра нису била предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за добра.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем добара према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 2. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

За Продавца

директор

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

За Купца

директор

Милан Станивуковић

М.П.

Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука тонера (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број _____ од _____ године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци.

Члан 3.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од _____ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени добара набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена, које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра нису била предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за добра.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем добара према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 2. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

За Продавца
директор

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

За Купца
директор

Милан Станивуковић

М.П.

Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука канцеларијског материјала и штампане робе (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број _____ од _____ године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци.

Члан 3.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од _____ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени добара набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена, које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра нису била предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за добра.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем добара према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 2. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

За Продавца

директор

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

За Купца

директор

Милан Станивуковић

М.П.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са знаком: **"Понуда за јавну набавку добра – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА, партија број _____, ЈН број 04/16 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од 30 дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно до 28.04.2016. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сходно одредбама члана 104. став 4. ЗЈН, ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Начин подношења

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образаца у конкурсној документацији врши понуђач.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора обухватати најмање једну целокупну партију.

Понуђач на коверти и у понуди наводи партију/е на коју се понуда односи и попуњава обрасце који се односе на партију за коју подноси понуду.

Понуда се подноси за све партије у једној коверти, са комплетном документацијом за партију/е за коју/е се подноси понуда.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број 04/16“, са значком „не отварати“ или

„Допуна понуде, ЈН број 04/16“, са значком „не отварати“ или

„Опозив понуде, ЈН број 04/16“, са значком „не отварати“ или

„Измена и допуна понуде, ЈН број 04/16“, са значком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ГАРАНТНОГ РОКА

Авансно плаћање није дозвољено, по партијама. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива, по партијама.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање на 45 дана. Понуда понуђача који понуди краћи или дужи рок плаћања од 45 дана, по партијама, биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда, по партијама.

Гарантни рок износи минимално 24 месеца.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да заједно са понудом поднесе:

Понуђач је дужан да поднесе бланко меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења, за сваку партију за коју подноси понуду.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду, по партијама, у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, по партијама, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, по партијама, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач, по партијама.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача, по партијама.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: katarina.lainovic@gspns.rs или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, партија број _____, ЈН број 04/16”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовор подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве је дат као саставни део конкурсне документације).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његовор подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , , « * и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

18. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Измене током трајања уговора

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.